



คู่มือปฏิบัติงาน
ระบบบริการยื่นคำร้องออนไลน์
E -Service



องค์การบริหารส่วนตำบลกำปง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

https://www.kampang.go.th/data.php?content_id=๓๔

คำนำ

สำนักปลัด ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานระบบบริการยื่นคำร้องออนไลน์ E – Service ขึ้น เพื่อบริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาขอรับบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง และเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทางด้านบริการออนไลน์ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงาน ด้านงานบริการออนไลน์ ให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๗ ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายสำคัญให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการและภาครัฐมีการดำเนินการ ที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ โดยกำหนดตัวชี้วัดได้แก่ ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น ฯลฯ ให้เป็นระบบ เดียวกัน และอ้างอิงได้ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและ งบประมาณทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงาน และงานบริหารสำนักงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักปลัด หวังว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ในการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
วิธีการขั้นตอนการใช้งานการยื่นคำร้องออนไลน์	๑
๑.๑ การยื่นคำร้องผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง	๑
https://www. kampang.go.th	
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ งานบริการ	๓
แผนผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการ ออนไลน์ E -Service	๕
๒.๒ การยื่นคำร้องผ่านทาง E – mail กลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง	๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: admin@kampang.go.th	
๒.๓ การยื่นคำร้องผ่านทาง facebook.com องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง	๗

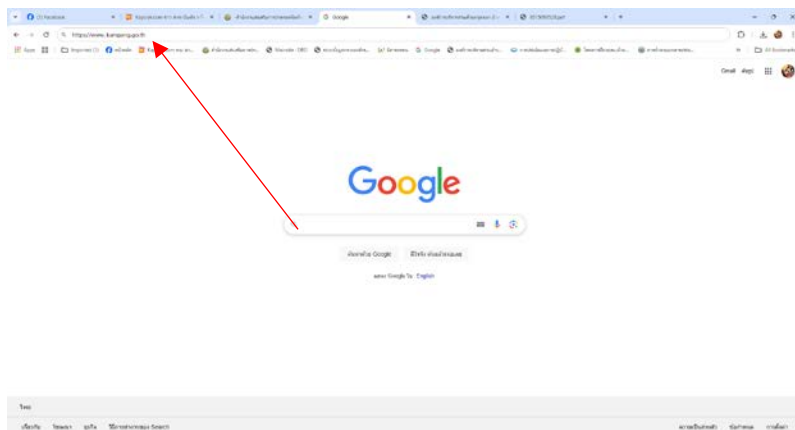
๑.วิธีการขั้นตอนการใช้งานยื่นคำร้องขอรับบริการ ออนไลน์

๑.๑ ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง

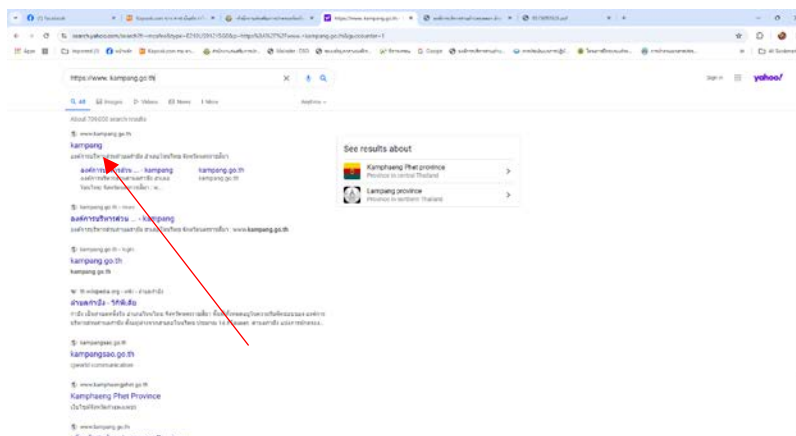
<https://www.kampang.go.th>

๑.๑.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง <https://www.kampang.go.th>

๑.เปิด Google พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ <https://www.kampang.go.th> ในช่อง URL แล้วกด Enter



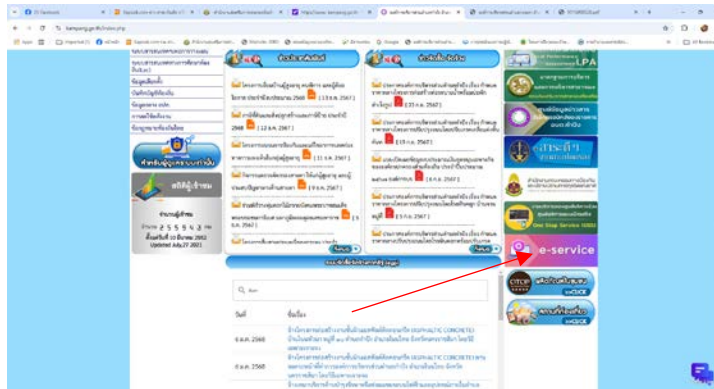
๒.จะขึ้นหน้าเว็บไซต์ อบต.กำปิง อำเภอนโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา แล้วคลิก



๓.หน้าหลักเว็บไซต์ อบต.กำปิง อำเภอนโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา



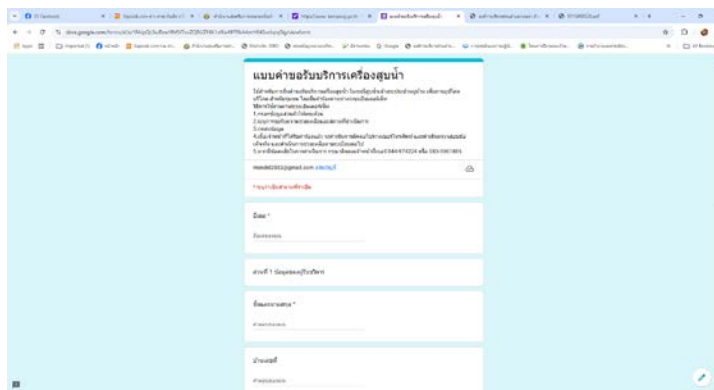
๔. คลิกที่ E -SERVICE ออนไลน์



๕. คลิก เลือกฟังก์ชันเมนูต่างๆที่ต้องการใช้บริการ



๖.คลิก เลือกงานบริการ จะขึ้นหน้าแบบฟอร์มที่ต้องการ



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ งานบริการ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-service

ผ่าน Link ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

งานบริการ e-service การยื่นแบบคำร้องขอรับบริการต่างๆ สามารถเลือกใช้บริการผ่าน Google Form ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ ตามแบบฟอร์มต่างๆ โดยที่ผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ ได้รับคำร้องขอรับบริการ ผ่าน Google Form แล้วจะดำเนินการแจ้งผลการบริการ หรือขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้ขอรับบริการทราบต่อไป ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกลิ้งค์(Link) เพื่อกดกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์ม Google Form การขอรับบริการออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๒. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน

The image shows two screenshots of a Google Form titled "แบบคำขอรับบริการเครื่องสูบน้ำ" (Water Pump Service Request Form). The left screenshot shows the initial form with fields for name, email, and phone number. A red arrow points to the "Email" field. The right screenshot shows the form after some fields have been filled, with a red arrow pointing to the "Send" button at the bottom.

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กด **ส่ง**

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Google Drive พร้อมดำเนินการปรับแบบขอรับบริการออนไลน์เสนอผู้บังคับบัญชา

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้บริหารพิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานบริการ e-service ออนไลน์

งานบริการ

ลำดับที่ ๑. แบบคำขอรับบริการเครื่องสูบน้ำ

LINK:<https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSeJEswYIMSf๗usZQBUZF๖K๑xfKe๔๙๗f๖tA๔mHfl๔Svobpq๕ig/viewform>

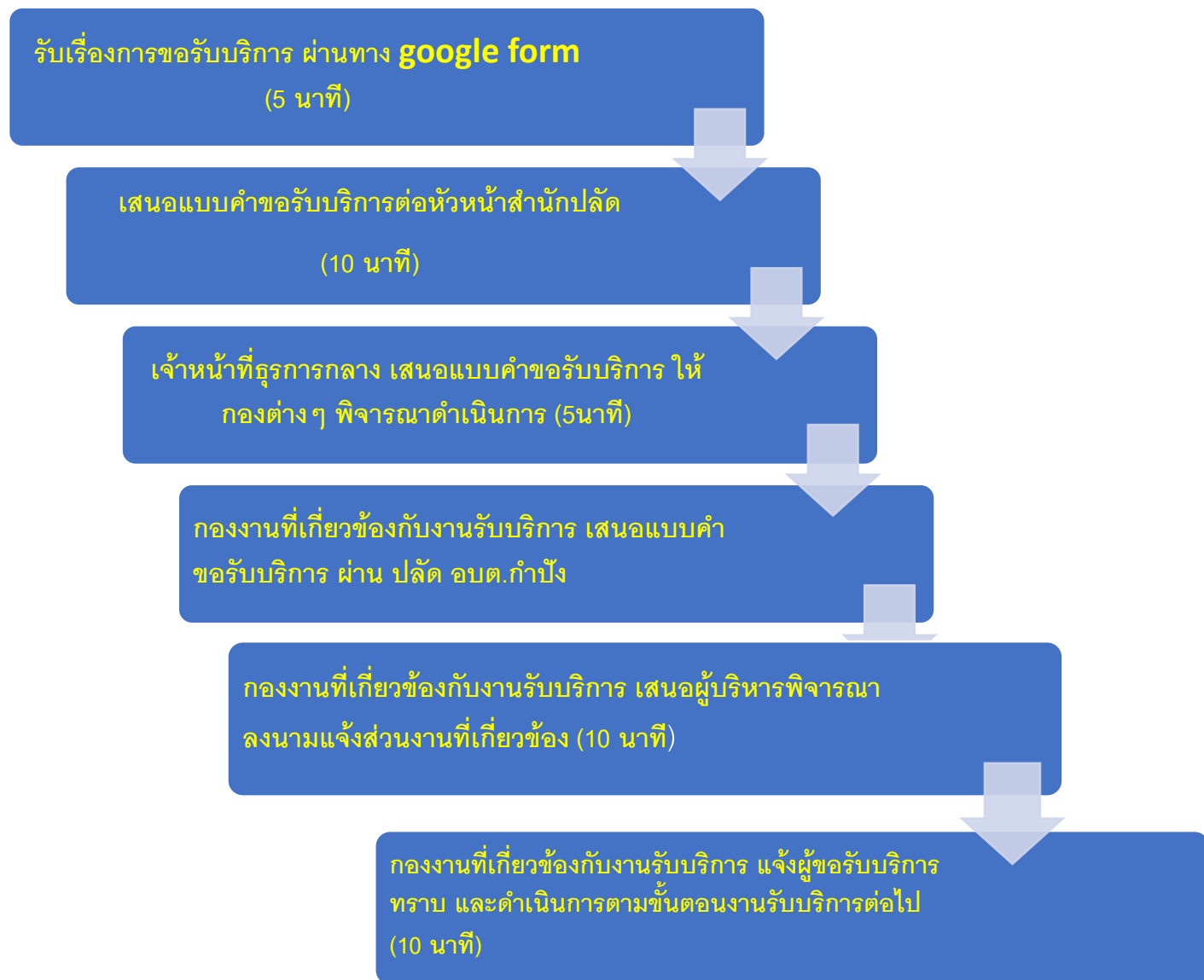
ผู้รับผิดชอบประสานงาน นางนงนุช ทองหมื่นไวย์ โทร. ๐๘๓-๓๐๖๑๘๘๕ งานสำนักปลัด อบต.กำปำ

ลำดับที่ ๒. แบบคำร้องขอรับบริการเกี่ยวกับตัด จัดเก็บกิ่งต้นไม้

LINK:https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdhjycansbs๒bpEBj๖pjnGuV๕ypWtO๓_q๘Voro mvexWxH๒hKg/viewform

ผู้รับผิดชอบประสานงาน นางนงนุช ทองหมื่นไวย์ โทร. ๐๘๓-๓๐๖๑๘๘๕ งานสำนักปลัด อบต.กำปำ

แผนผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการ ออนไลน์ E – Service



รวมระยะเวลา ๕๐ นาที

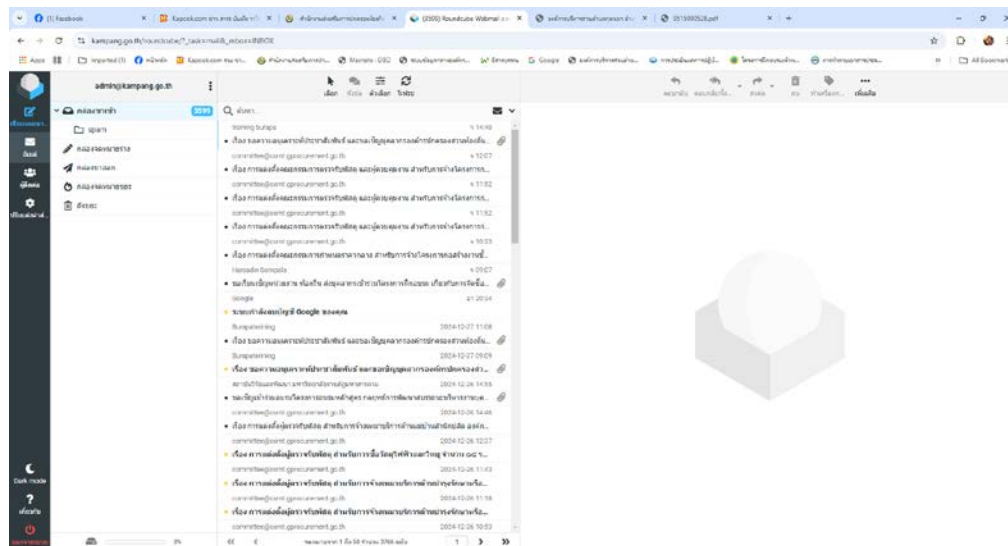
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๒ ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านทาง E-mail (กลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: admin@kampang.go.th

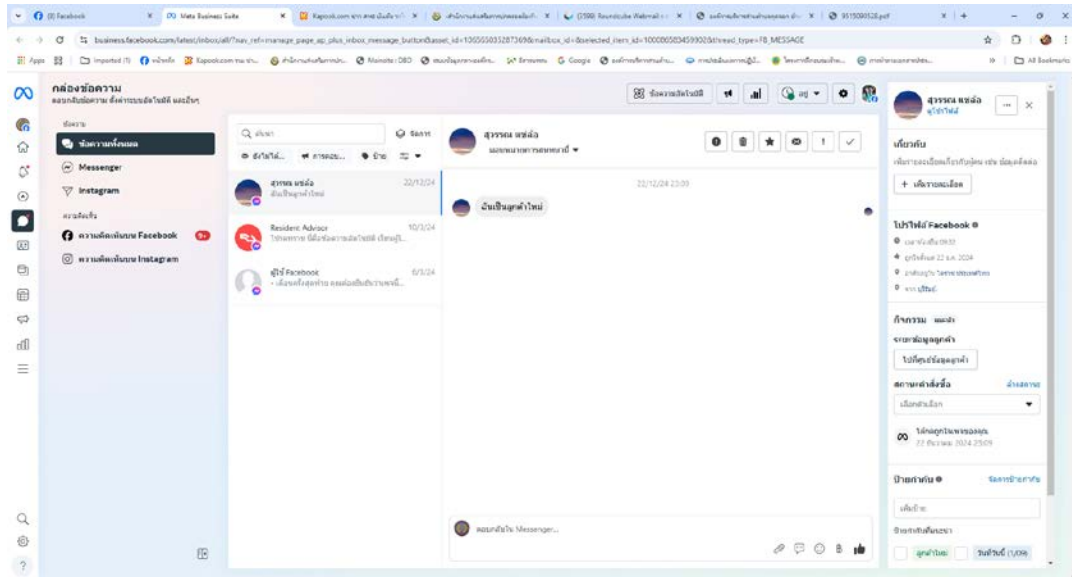
๒.๒.๑ เข้าไปที่อีเมลของท่าน แล้วแจ้งความประสงค์ขอรับบริการเรื่องใด หรือติดต่อสอบถาม งานอื่นๆ เจ้าหน้าที่จะแจ้งเรื่อง /ช่องทางการเข้าใช้งานบริการให้ทราบ



๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง รับเรื่อง เสนองานที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในระยะเวลา ๑ วัน และจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบ พร้อมแนบ Link งานบริการ E – Service ให้ ผู้รับบริการ

๒.๓ ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านทาง facebook .com ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

๒.๓.๑ เข้าไปที่ facebook ของผู้รับบริการ เข้าไปที่ แชนแล้วคลิกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง แล้วพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการยื่นคำร้อง หรือติดต่อสอบถามเรื่องอื่นใด



๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ รับเรื่อง เสนองานที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในระยะเวลา ๑ วัน และจะ ดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบ พร้อมแนบLink งานบริการ E – Service ให้ ผู้รับบริการ

ขอขอบคุณ

